

Fachbegriffe Katalogisierung

Ansetzungsform	normierte Form eines Personennamens oder Titels. Z.B.: Nachname, Vorname (Bei Unklarheiten Personennormdatei befragen)
Beteiligte Person	Personen, die keine VerfasserInnen sind (z.B. HerausgeberInnen, IllustratorInnen, ÜbersetzerInnen ...)
Bindungsvermerk	Art der Bindung: kart. (kartoniert), fest geb. (fest gebunden), geh. (geheftet), Pp. (Pappband), spiralgeh. (Spiralbindung)
Deskriptionszeichen	Trennzeichen mit Zusatzbedeutung, trennen Bereiche im Katalogisat. Die meisten werden von der Software automatisch gesetzt. Wichtig: [Abstand Doppelpunkt Abstand] [Abstand Strichpunkt Abstand] [Punkt Abstand] [Eckige Klammern]
Einheitssachtitel (EST)	Originaltitel bei Neuauflagen oder Übersetzungen. Mit Sprachkürzel der aktuellen Sprache z.B. <dt.>, <engl.>
Erscheinungsvermerk	Überbegriff für: Verlagsort, Verlag, Erscheinungsjahr
Formalerschließung	Katalogisierung aller Zahlen, Daten und Fakten eines Mediums
Haupteintrag	Wichtigste Information des Mediums (vgl. Sachtitel- und Verfasserwerk)
Hauptsachtitel	Hervorgehobene sachliche Benennung des Werks
Haupttitelblatt/-seite	Hauptquelle für die Katalogisierung: enth. meist Titel, VerfasserIn und Verlag
Impressum	gesetzlich vorgeschriebene Herkunftsangabe in Publikationen
ISBN / ISSN	Internationale Standard-Buchnummer / Internationale Standard-Seriennummer
Kollationsvermerk	Überbegriff für: Umfang, Illustrationen und Beilagen
MAB2	Maschinelles Austauschformat für Bibliotheken. Grundlage für Datenaustausch zwischen Bibliotheksprogrammen
Monographie	einbändiges, abgeschlossenes Werk
Nichtsortierzeichen	Zeichen, das Worte (meist Artikel) im Titel einklammert und bei der Sortierung nicht berücksichtigt
OPAC	Online Public Access Catalogue – für alle zugänglicher öffentlicher Onlinekatalog
Parallelsachtitel (PST)	Zweiter Titel z.B. bei mehrsprachigen Büchern und Wendebüchern
Normdatenbank	Die Deutsche Nationalbibliothek wartet die Ansetzungsformen von Personen unter http:// portal.dnb.de (GND= Gemeinsame Normdatenbank)
RAK	Regeln des Alphabetischen Katalogisierens
Reihe	eine vom Verlag herausgegebene Serie von Büchern zu einem Themenfeld und einheitlichem Erscheinungsbild
Sacherschließung	Inhaltliche Beschreibung des Werks (z.B. Schlagworte, Systematik, ...)
Sachtitelwerk	Medium, bei dem der Sachtitel als Haupteintrag aufscheint. (z.B. bei mehr als 3 VerfasserInnen, bei Herausgebern, bei überwiegendem Bildteil, ...)
Schlagwort	kurzer, möglichst genauer Begriff, der ein Werk beschreibt. Eigenes Regelwerk.
Signatur	Kennzeichnung am Buchrücken zur Sortierung im Regal. Besteht meist aus der Notation und den Anfangsbuchstaben des Haupteintrags.
Staatsbürgerprinzip	Regel, nach der die Staatszugehörigkeit einer Person die Ansetzung des Namens beeinflusst. Wichtig bei Präfixen (z.B. Adelsprädikaten).
Stichwort	fast jedes Wort im Katalogisat wird vom Bibliotheksprogramm verstichwortet und kann somit recherchiert werden
VerfasserInnen	Personen , die - allein oder gemeinschaftlich - ein Werk erarbeitet haben, auch wenn sie in dem Werk nicht oder nicht ausdrücklich als Verfasser genannt sind.
Verfasserwerk	Medium, bei dem der (erste) Verfasser als Haupteintrag aufscheint. (Nur, wenn 1 bis 3 Personen das Werk gemeinschaftlich verfasst haben.)
Vorlageform	Exakte Darstellung und Schreibweise im Medium

Internetlinks: <http://portal.dnb.de> (Normdaten) ; www.katalogisate.at (Freie Katalogisate),