# Systematik

Wie bringe ich Ordnung in meinen Bestand?

## Systematik

- Systematik, Notation (kodierte Form)
- Präsentation in Gruppen: Erleichtert die Suche an den Regalen und selbständige Orientierung.

**Kriterien für die Bildung von Untergruppen:**

- Sachliche Aspekte (Sachbereich, Stoffkreis)
- Formale Aspekte (Publikationsform, Literaturgattung)
- Leserspezifische Aspekte (Zielgruppe, Niveau, Interessenkreis)

## ÖSÖB (Österreichische Systematik für Öffentliche Bibliotheken)

- Hierarchische Ordnung (Hauptgruppen und Untergruppen) – Kleine vs. große ÖSÖB
- Mnemotechnische Stützen durch Buchstaben in der Notation
- Spezielle Hauptgruppen für unterschiedliche Medienarten

## Wie tief soll ich gehen?

- Bestandsgröße
- Schwerpunktsetzung
- Aufstellung und Platzangebot (Leitsystem)
- Leserwünsche / Lenkung des Interesses

- Systematik als Kompromiss

## Nutzen einer Systematik

- Bestandsgliederung (Recherche)
- Bestandscontrolling (Statistische Auswertungen: Umsatz, Zugang)
- Aufstellungsordnung (Notation als Teil der Signatur)

## Aufstellung

- Systematik (Standortsignatur)
- Sonderstandorte (besonderes Hervorheben)
- Interessenkreise (Assoziative Verknüpfung von Themenbereichen)